

## 令和4年度「青少年アンビシャス運動支援の会」（後期）助成事業申請書

令和 年 月 日

青少年アンビシャス運動支援の会  
会長 川原 正孝 様

参加証番号

|   |  |        |         |        |
|---|--|--------|---------|--------|
| 申請団体  | 団体の住所  | 〒      |         |        |
|   |  | 電話 ( ) | FAX ( ) |        |
|   | 団体名  |        |         |        |
| 代表者の<br>役職・氏名   | 役職   | 氏名     |         | 印      |
| ※ 代表者の印（法人の場合は、法人印）を押印してください。<br>複数の団体が連名で申請する場合は、代表となる団体名を記入し、その他の団体名を一覧で添付してください。 |  |        |         |        |
| 連絡責任者<br>※必ず連絡のとれる<br>方をお願いします。   | 役職   | 氏名     |         |        |
| 連絡先   | 〒  | 電話 ( ) | FAX ( ) | 携帯 ( ) |
| E-mail :  |  |        |         |        |
| 令和4年度「青少年アンビシャス運動支援の会」（後期）助成事業の募集要領により、<br>下記のとおり助成を申請します。                          |  |        |         |        |
| 記   |  |        |         |        |
| 支援事業の種類   | 短期活動支援事業   |        |         |        |
| 活動名   |  |        |         |        |
| 活動のテーマ  | ①スポーツ活動の推進、②環境保全活動の推進、③食育の推進、④それ以外のテーマ<br>(※いずれか該当するものを○で囲んでください。) |        |         |        |
| 活動期間  | 令和 年 月 ~ 令和 年 月  | 活動経費総額 | 千円      |        |
|   | (令和4年度活動)  | 申請金額   | 千円      |        |

## 活動内容

1 目的 (活動を実施しようと考えた背景やねらいについて書いてください。)

活動内容(つづき)

2 内容

|  |
|--|
| (1) 活動場所   |
| (2) 参加対象者年齢<br>歳 ~ 歳   |
| (3) 参加予定青少年者数 (名)<br>名   |
| (4) 指導者、補助者数<br>指導者 名<br>補助者 名<br>その他 名<br>(「その他」の方の役割を具体的に記入してください。)  |
| (5) 活動内容<br>ア 大人(指導者、補助者、その他)が行うことは何ですか。<br><br>イ 子どもが行う活動は何ですか。<br><br>ウ 子どもにはどのような目標をもって参加してほしいですか。<br><br>エ 参加者の募集は、どのように行いますか。<br><br>オ その他(活動内容について上記以外に補足することがあれば、記載してください。) |

活動内容(つづき)

(6) 特に工夫した点

事業実現のために工夫したこと、アピールしたいことについて書いてください。

(7) 活動実施により期待される効果

ア 活動の参加者（指導者、補助者、子ども）は、どのような成果が得られると思いますか。

イ 活動により、地域にはどのような効果があると考えますか。

ウ どのような点で、アンビシャス運動への波及効果があると思いますか。

(8) ボランティアのサポート体制はありますか。

他団体や他地域からどのようなサポートがあるか書いてください。

(9) 他団体等からの補助（あれば記入してください。）

(10) 助成対象年間活動スケジュール(令和4年度)

| 年 月 日                                   | 活 動 内 容 |
|---|---------|
| ア 事前の準備(体制整備、募集案内作成、参加者募集活動、準備委員会の運営など) |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
| イ 実際の活動内容(具体的に記入すること。)                  |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
| ウ 事後の活動(報告会・反省会の実施、報告書の作成・配布など)         |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |

※上記の内容が網羅されている年間スケジュールがあれば、既存の資料を提出いただいても構いません。

活動に要する経費一覧表

[令和4年度]

団体名

収入の部

| 項目                      | 金額(円) | 積算内訳                                  |
|-------------------------|-------|---------------------------------------|
| 参加者収入<br>(参加者から徴収する収入)  | (A)   | (参加青少年1人当たりの負担額も記入してください。)            |
| 補助金・寄付金                 | (B)   | (支援の会以外で、補助金・寄付金を「予定している場合に記載してください。) |
| その他の収入                  | (C)   | (広告料などを記入してください。)                     |
| 収入合計<br>(A) + (B) + (C) | (D)   |                                       |

|                   |     |
|-------------------|-----|
| 支出総額(ハ) - 収入合計(D) | (E) |
|-------------------|-----|

支出の部

| 項目                |          | 金額(円)                   |                         |
|-------------------|----------|-------------------------|-------------------------|
| 助成対象経費            | 食糧費      |                         | 別紙に、項目毎の内訳の詳細を記入してください。 |
|                   | 消耗品費等    |                         |                         |
|                   | 通信運搬費    |                         |                         |
|                   | 使用料及び賃借料 |                         |                         |
|                   | 旅費       |                         |                         |
|                   | 保険料      |                         |                         |
|                   | 謝金       |                         |                         |
|                   | 雑費       |                         |                         |
|                   | 合計       | (イ)                     |                         |
| 助成対象外経費           | (ロ)      | (内訳を記入してください。)          |                         |
| 支出総額<br>(イ) + (ロ) | (ハ)      | =活動経費総額 (全活動に要するすべての経費) |                         |

|           |     |                   |
|-----------|-----|-------------------|
| (イ) × 3/4 | (ニ) | 上記(イ)の3/4となっているか。 |
|-----------|-----|-------------------|

|          |    |
|----------|----|
| 助成金交付希望額 | 千円 |
|----------|----|

※(E)か(ニ)のいずれか低い方の金額を記入してください(千円未満切り捨て)。  
ただし、交付希望額の上限は15万円です。

【記入例】

活動に要する経費一覧表

[令和4年度]

|     |          |
|-----|----------|
| 団体名 | アンビシャスの会 |
|-----|----------|

収入の部

| 項目                      | 金額(円)      | 積算内訳  |
|-------------------------|------------|---|
| 参加者収入<br>(参加者から徴収する収入)  | (A) 30,000 | 青少年参加者1人200円×150人=30,000円<br>(参加青少年1人当たりの負担額も記入してください。) |
| 補助金・寄付金                 | (B) 10,000 | 町からの補助金<br>(支援の会以外で、補助金・寄付金を予定している場合に記載してください。)         |
| その他の収入                  | (C) 10,000 | 報告書広告料<br>(広告料などを記入してください。)                             |
| 収入合計<br>(A) + (B) + (C) | (D) 50,000 |   |

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| 支出総額(ハ)－収入合計(D) | (E) 162,750 |
|-----------------|-------------|

(D)+(E)=下記の(ハ)

支出の部

| 項目              | 金額(円)       |  |
|-----------------|-------------|--|
| 助成対象経費          | 食糧費         | 1,000  |
|                 | 消耗品費等       | 40,150   |
|                 | 通信運搬費       | 21,000   |
|                 | 使用料及び賃借料    | 36,600   |
|                 | 旅費          | 12,000   |
|                 | 保険料         | 50,000   |
|                 | 謝金          | 42,000   |
|                 | 雑費          | 0  |
|                 | 合計          | (イ) 202,750  |
| 助成対象外経費         | (ロ) 10,000  | (内訳を記載してください。)<br>ボランティアスタッフの弁当代500円×延べ20人=10,000円 |
| 支出総額<br>(イ)+(ロ) | (ハ) 212,750 | =活動経費総額(活動に要するすべての経費)                              |

別紙に、項目毎の内訳の詳細を記入してください。

申請書一枚目の、「活動経費総額」の欄に、この額を記入する。  
(千円未満切り捨て)

|         |             |
|---------|-------------|
| (イ)×3/4 | (ニ) 152,062 |
|---------|-------------|

上記(イ)の3/4となっているか。

|          |        |
|----------|--------|
| 助成金交付希望額 | 150 千円 |
|----------|--------|

申請書一枚目の、「申請金額」の欄に、この額を記入する。

※ (E)か(ニ)のいずれか低い方の金額を記入してください(千円未満切り捨て)。ただし、交付希望額の上限は15万円です。

- 活動に要する経費一覧表のうち、「支出の部」の助成対象経費の積算内訳について、できるだけ詳細にご記入ください。（助成募集要領の4頁「助成対象経費の例」参照のこと）
- 積算内訳の中で、5万円以上になるものについては、見積書を添付してください。

| 経費項目   |          | 金額（円） | 積算内訳 |
|--|----------|-------|------|
| 支<br>助<br>成<br>出<br>対<br>象<br>の<br>経<br>費<br>部 | 食糧費      |       |      |
|  | 消耗品費等    |       |      |
|  | 通信運搬費    |       |      |
|  | 使用料及び賃借料 |       |      |
|  | 旅費       |       |      |
|  | 保険料      |       |      |
|  | 謝金       |       |      |
|  | 雑費       |       |      |
|  | 助成対象経費合計 |       |      |

【記入例】

【様式2号（別紙）】

- 活動に要する経費一覧表のうち、「支出の部」の助成対象経費の積算内訳について、できるだけ詳細にご記入ください。（助成募集要領の4頁「助成対象経費の例」参照のこと）
- 積算内訳で1件5万円以上になる物品購入又は契約は見積書を添付してください。

| 経費項目   |          | 金額(円)  | 積算内訳   |
|--|----------|--------|--|
| 支<br>助<br>成<br>出<br>対<br>象<br>の<br>経<br>費<br>部 | 食糧費      | 1,000  | 講師昼食代 500円×2回=1,000円   |
|  | 消耗品費等    | 40,150 | コピー用紙代 250円×8袋=2,000円<br>封筒代 150円×30袋=4,500円<br>記録用写真代 5,000円<br>案内チラシ作成 8,000円<br>報告書作成 18,650円<br>その他助成事業に使用する消耗品 2,000円 |
|  | 通信運搬費    | 21,000 | 切手 84円×250枚=21,000円  |
|  | 使用料及び賃借料 | 36,600 | 会議室使用料 2,100円×5回=10,500円<br>ホール機器使用料（照明、音響込み） 22,500円  |
|  | 旅費       | 12,000 | 講師往復旅費 6,000円×2回（往復）   |
|  | 保険料      | 50,000 | 参加青少年一人あたり 200円×250人=50,000円   |
|  | 謝金       | 42,000 | 講師1時間当たり<br>3,500円×2時間×6回=42,000円  |
|  | 雑費       |        |  |
|  | 助成対象経費合計 |        | 202,750  |

この場合は5万円以上のた  
め、見積書の添付が必要で



## 申請団体の概要

|                 |     |           |      |         |            |
|-----------------|-----|-----------|------|---------|------------|
| 団体名             |     |           |      |         |            |
| (フリガナ)<br>代表者氏名 |     |           | 生年月日 | T・S・H   | 年 月 日(男・女) |
|                 |     |           | 役職   |         |            |
| 役員              |     | 構成人数(会員等) |      | 年間総事業予算 | 千円         |
| 設立年月日           | 年 月 |           | 日設立  |         |            |
| ◎ 設立の趣旨         |     |           |      |         |            |
|                 |     |           |      |         |            |
| ◎ これまでの活動状況     |     |           |      |         |            |
|                 |     |           |      |         |            |