

令和2年度「青少年アンビシャス運動支援の会」助成事業（前期）申請書

令和 年 月 日

青少年アンビシャス運動支援の会  
会長 川原正孝様

		参加証番号	
申請団体	団体の住所	〒	
		電話 ( )	FAX ( )
	団体名		
	代表者の役職・氏名	役職	氏名 印
※ 代表者の印（法人の場合は、法人印）を押印してください。 複数の団体が連名で申請する場合は、代表となる団体名を記入し、その他の団体名を一覧で添付してください。			
	連絡責任者 ※必ず連絡のとれる方をお願いします。	役職	氏名
	連絡先	〒	
		電話 ( )	FAX ( ) 携帯 ( )
		E-mail :	
令和2年度「青少年アンビシャス運動支援の会」助成事業（前期）募集要領により、 下記のとおり助成を申請します。 記			
支援事業の種類	長期継続活動支援事業（1年目・2年目・3年目） ・ 短期活動支援事業 （※いずれか該当するものを○で囲んでください。）		
活動名			
活動のテーマ	①スポーツ活動の推進、②環境保全活動の推進、③食育の推進、④それ以外のテーマ （※いずれか該当するものを○で囲んでください。）		
活動期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月 (令和2年度活動)	活動経費総額	千円
		申請金額	千円

活動内容

1 目的	(活動を実施しようと考えた背景やねらいについて書いてください。)

活動内容(つづき)

2 内容

(1) 活動場所
(2) 参加対象者年齢 歳 ~ 歳
(3) 参加予定青少年者数 (名) 名
(4) 指導者、補助者数 指導者 名 補助者 名 その他 名 (「その他」の方の役割を具体的に記入してください。)
(5) 活動内容 ア 大人 (指導者、補助者、その他) が行うことは何ですか。  イ 子どもが行う活動は何ですか。  ウ 子どもにはどういう目標をもって参加して欲しいですか。  エ 参加者の募集は、どのように行いますか。  オ その他 (活動内容について上記以外に補足することがあれば、記載してください。)

活動内容(つづき)

(6) 特に工夫した点

事業実現のために工夫したこと、アピールしたいことについて書いてください。

(7) 活動実施により期待される効果

ア 活動の参加者（指導者、補助者、子ども）は、どのような成果が得られると思いますか。

イ 活動により、地域にはどのような効果があると考えますか。

ウ どのような点で、アンビシャス運動への波及効果があると思いますか。

(8) ボランティアのサポート体制はありますか。

他団体や他地域からどのようなサポートがあるか書いてください。

(9) 他団体等からの補助（あれば記入してください。）

## 活動内容（つづき）

(10) 長期継続活動支援を申請する際は、3年間の活動計画を教えてください。

- 申請状況に応じて、【実施成果】あるいは【実施計画】を選択し（○で囲む）記載してください。
- これから助成を受けたい申請事業については、実施の目的や計画等を記載してください。  
なお、2年目・3年目の申請に当たっては、前年度の成果を踏まえて、より効果的な青少年育成活動となる高度な実施計画等を記載してください。
- すでに助成を受けた年度については、実施の成果や課題、継続の必要性等を記載してください。

○ 1年目（      年度）事業立ち上げ期      【 実施成果 ・ 実施計画 】

○ 2年目（      年度）事業充実期      【 実施成果 ・ 実施計画 】

○ 3年目（      年度）事業定着期      【 実施成果 ・ 実施計画 】  
（※当該事業の集大成の年です。当初の目的や成果を達成できるよう計画してください。）

○ その後の事業継続について  
（※その後の事業継続について、どのような見通しまたは目標をお持ちですか。）  
（※別途、参考になる資料があれば添付してください。）

(11) 助成対象年間活動スケジュール（令和2年度）

年 月 日	活 動 内 容
ア 事前の準備（体制整備、募集案内作成、参加者募集活動、準備委員会の運営など）	
イ 実際の活動内容（具体的に記入すること。）	
ウ 事後の活動（報告会・反省会の実施、報告書の作成・配布など）	

※上記の内容が網羅されている年間スケジュールがあれば、既存の資料を提出いただいても構いません。

## 活動に要する経費一覧表

〔令和2年度〕

団体名

## 収入の部

項目	金額(円)	積算内訳
参加者収入 (参加者から徴収する収入)	(A)	(参加青少年1人当たりの負担額も記入してください。)
補助金・寄付金	(B)	(支援の会以外で、補助金・寄付金を「予定している場合に記載してください。)
その他の収入	(C)	(広告料などを記入してください。)
収入合計 (A) + (B) + (C)	(D)	

支出総額－収入合計  
(ハ) (D)

(E)

## 支出の部

項目	金額(円)	
助成対象経費	食糧費	別紙に、項目毎の内訳の詳細を記入してください。
	消耗品費等	
	通信運搬費	
	使用料及び賃借料	
	旅費	
	保険料	
	謝金	
	雑費	
合計	(イ)	
助成対象外経費	(ロ)	(内訳を記入してください。)
支出総額 (イ) + (ロ)	(ハ)	=活動経費総額 (全活動に要するすべての経費)

(イ) × 2/3

(ニ)

助成金交付希望額

千円

※(E)か(ニ)のいずれか低い方の金額を記入してください(千円未満切り捨て)。  
ただし、交付希望額の上限は20万円です。

## 【記入例】

## 活動に要する経費一覧表

〔令和2年度〕

団体名	アンビシャスの会
-----	----------

## 収入の部

項目	金額(円)	積算内訳
参加者収入 (参加者から徴収する収入)	(A) 60,000	青少年参加者1人200円×300人=60,000円 (参加青少年1人当たりの負担額も記入してください。)
補助金・寄付金	(B) 30,000	市からの補助金 30,000円 (支援の会以外で、補助金・寄付金を予定している場合に記載してください。)
その他の収入	(C) 5,000	報告書広告料 5,000円 (広告料などを記入してください。)
収入合計 (A) + (B) + (C)	(D) 95,000	

支出総額－収入合計 (ハ) (D)	(E) 219,100
----------------------	-------------

## 支出の部

項目	金額(円)	
助成対象経費	食糧費	1,000
	消耗品費等	101,500
	通信運搬費	24,600
	使用料及び賃借料	63,000
	旅費	42,000
	保険料	60,000
	謝金	12,000
	雑費	0
	合計	(イ) 304,100
助成対象外経費	(ロ) 10,000	(内訳を記載してください。) ボランティアスタッフの弁当代500円×延べ20人=10,000円
支出総額 (イ)+(ロ)	(ハ) 314,100	=活動経費総額(全活動に要するすべての経費)

別紙に、項目毎の内訳の詳細を記入してください。

申請書一枚目の、「活動経費総額」の欄に、この額を記入する。

(イ)×2/3	(ニ) 202,733
---------	-------------

申請書一枚目の、「申請金額」

助成金交付希望額	200 千円
----------	--------

※ (E)か(ニ)のいずれか低い方の金額を記入してください(千円未満切り捨て)。ただし、交付希望額の上限は20万円です。

- 活動に要する経費一覧表のうち、「支出の部」の助成対象経費の積算内訳について、できるだけ詳細にご記入ください。（助成募集要領の4頁「助成対象経費の例」参照のこと）
- 積算内訳の中で、5万円以上になるものについては、見積書を添付してください。

経費項目		金額（円）	積算内訳
支 助 成 出 対 象 の 経 費 部	食糧費		
	消耗品費等		
	通信運搬費		
	使用料及び賃借料		
	旅費		
	保険料		
	謝金		
	雑費		
	助成対象経費合計		



【記入例】

【様式2号（別紙）】

- 活動に要する経費一覧表のうち、「支出の部」の助成対象経費の積算内訳について、できるだけ詳細にご記入ください。（助成募集要領の4頁「助成対象経費の例」参照のこと）
- 積算内訳の中で、5万円以上になるものについては、見積書を添付してください。

経費項目		金額（円）	積算内訳
支 助 成 出 対 象 の 経 費 部	食糧費	1,000	講師昼食代 500円×2回=1,000円
	消耗品費等	101,500	コピー用紙代 250円×8袋=2,000円 封筒代 150円×30袋=4,500円 記録用写真代 10,000円 案内チラシ作成 20円×2,000枚=40,000円 報告書作成 45,000円
	通信運搬費	24,600	切手 82円×300枚=24,600円
	使用料及び賃借料	63,000	会議室使用料 2,100円×5回=10,500円 ホール使用料(照明、音響込み) <u>52,500円</u>
	旅費	42,000	講師交通費（熊本～小倉往復、13,120円+880円）×2回 = 28,000円 ボランティアスタッフ交通費700円×延べ20人=14,000円
	保険料	60,000	参加青少年一人あたり 200円×300人=60,000円
	謝金	12,000	講師1時間あたり 3,000円×2時間×2回=12,000円
	雑費	0	
	助成対象経費合計		304,100

の五万円以上のため、見積書を添付が必要です。

## 申請団体の概要

団体名					
(フリガナ) 代表者氏名	生年月日		T・S・H 年 月 日(男・女)		
	役職				
役員	名	構成人数(会員等)	名	年間総事業予算	千円
設立年月日 年 月 日					
◎ 設立の趣旨					
◎ これまでの活動状況					